



# Do Propósito à Gestão

Caminhos para uma Gestão Eficiente

Uma conversa com profissionais da contabilidade,  
promovido pelo CRCSC Jovem

# KAROLINE MOHRMANN POFFO



- CASADA, MÃE DO GUSTAVO E ISABEL
- EMPREENDEDORA POFFO DESENVOLVIMENTO EMPRESARIAL
- CONTADORA, PÓS GRADUADA EM AUDITORIA E PERICIA CONTABIL E ESPECIALIZAÇÃO EM PERICIA JUDICIAL TRABALHISTA
- SENADORA JCI - RIO DO SUL 2008
- VICE COORDENADORA DO NUME - ACIRS 2020
- DIRETORA SOCIAL DA FECONTEC
- INTEGRANTE CONSELHO CURADOR FUSAVI
- MEMBRO DA COMISSÃO DE APOIO AO PROJETO DE EDUCAÇÃO CONTINUADA DO CRCSC
- FACILITADORA DO TEvEP – MÉTODO DE PLANEJAMENTO

# Minha Jornada Profissional

2004 – Estágio em contabilidade.

2007 – Graduação Ciências Contábeis

2008 – Iniciei no Voluntariado

2009 – Coordenadora do Setor Contábil

2012 – Pós Graduação de Auditoria e Perícia Contábil

2013 – Início da Consultoria Empresarial

2014 – Especialização em Perícia Judicial Trabalhista

2015 – Administrativo e Financeiro da Poffo Advocacia

2019 – Imersão em Planejamento e Gestão do Tempo pelo método TEvEP (Avental Preto)

2019 – Comenda de Mulher Empreendedora destaque no ano de 2019 pela Câmara de Vereadores de Rio do Sul

2022 – Dale Carnegie com o Troféu de Máxima Realização.



# A Escola do Voluntariado

## Minha Jornada no Voluntariado

A paixão pela contabilidade e empreendedorismo me levou a uma descoberta transformadora: o voluntariado foi minha verdadeira escola de gestão.

- Membro da **JCI Rio do Sul** desde 2008, ocupei diversos cargos e em 2022 recebi a honoraria do título de Senadora.
- Associada ao **Sindicont Alto Vale do Itajaí** desde 2014, ocupando diversos cargos e estando Presidente na gestão 2023 – 2024.
- Associada à **Acirs** desde 2020, e atualmente como Vice-Coordenadora do **Núcleo da Mulher Empresária**.
- Diretora Social da **Fecontesc**, para gestão 2025 a 2027, integrando a Comissão Mista de Responsabilidade Social da ALESC e membro da Comissão de Apoio ao Projeto de Educação Continuada do **CRCSC**.

## O que aprendi no Voluntariado:

- Liderança em ação ao assumir responsabilidades.
- Gestão de projetos reais. Delegar atividades.
- Trabalho colaborativo.
- Cursos, capacitações, planejamentos e alinhamentos estratégicos.

# Empreender: Dará Certo ?

Quando empreendemos, materializamos um sonho real.

Avaliamos os riscos calculados, identificamos oportunidades valiosas e nos comprometemos integralmente com o sucesso.

Teimosia # Perseverança!



# Organização: O Caminho para a Eficiência

Para que o negócio desse certo, precisei aprender a organizar:

- Atendimentos estruturados (Agenda)
- Retornos pontuais (Lista de Tarefas)
- Cobranças organizadas (E-mails automáticos)
- Pagamentos em dia (Agendamento e DDA)
- Envio de documentos eficiente (Organização Servidor)

Assim criamos processos sólidos e identificamos habilidades essenciais.





# Planejamento Estratégico: A Bússola do Seu Negócio

É a ferramenta fundamental que auxilia o empresário a ter um olhar mais refinado e consciente sobre seu negócio.

Não é um luxo desnecessário, é uma necessidade vital para qualquer empreendedor!

# Com Planejamento, Você Ganha:

## Oportunidades

Enxergar claramente o que está por vir no mercado

## Direcionamento

Energia e recursos aplicados de forma consciente

## Tranquilidade

Tomada de decisão focada e segura

## Foco

Um objetivo claro e alcançável a ser conquistado



# O Risco de Navegar Sem Rumo

Dirigir uma empresa sem planejamento é como dirigir um carro sem destino definido:

## → **Viagem tensa**

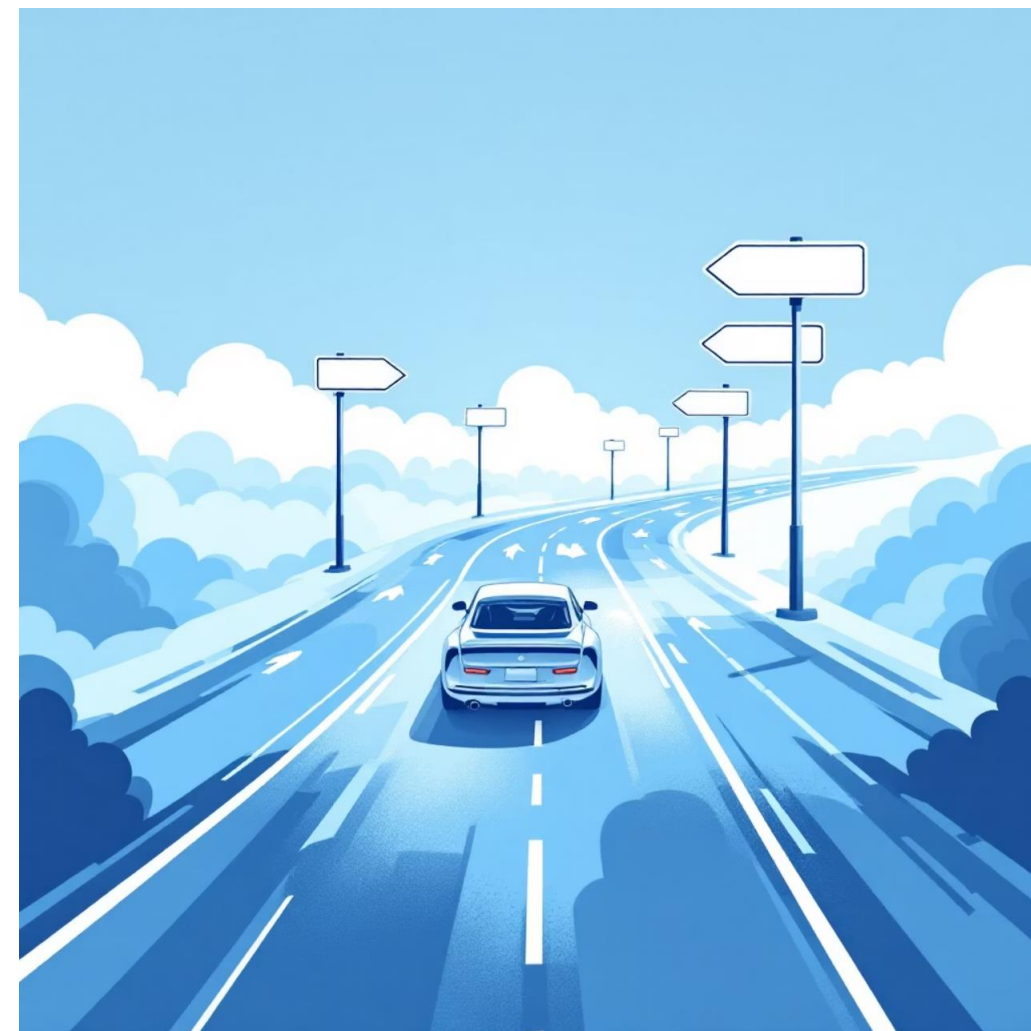
Sem certeza da estrada correta

## → **Desorganização total**

Perda constante de oportunidades

## → **Desconforto constante**

Resultados sempre incertos



# Com Planejamento, Você Tem:



## Clareza e Foco

Metas bem definidas e objetivos alcançáveis para seu negócio



## Otimização

Recursos financeiros e humanos utilizados de forma inteligente



## Sucesso Alcançável

Você sabe exatamente o que precisa ser feito para crescer



## Bons Sentimentos

Confiança genuína e propósito claro em cada decisão

É o mapa para o futuro, a direção certa a ser percorrida!



# Qual o Seu Combustível?

Refleta profundamente sobre estas questões fundamentais:

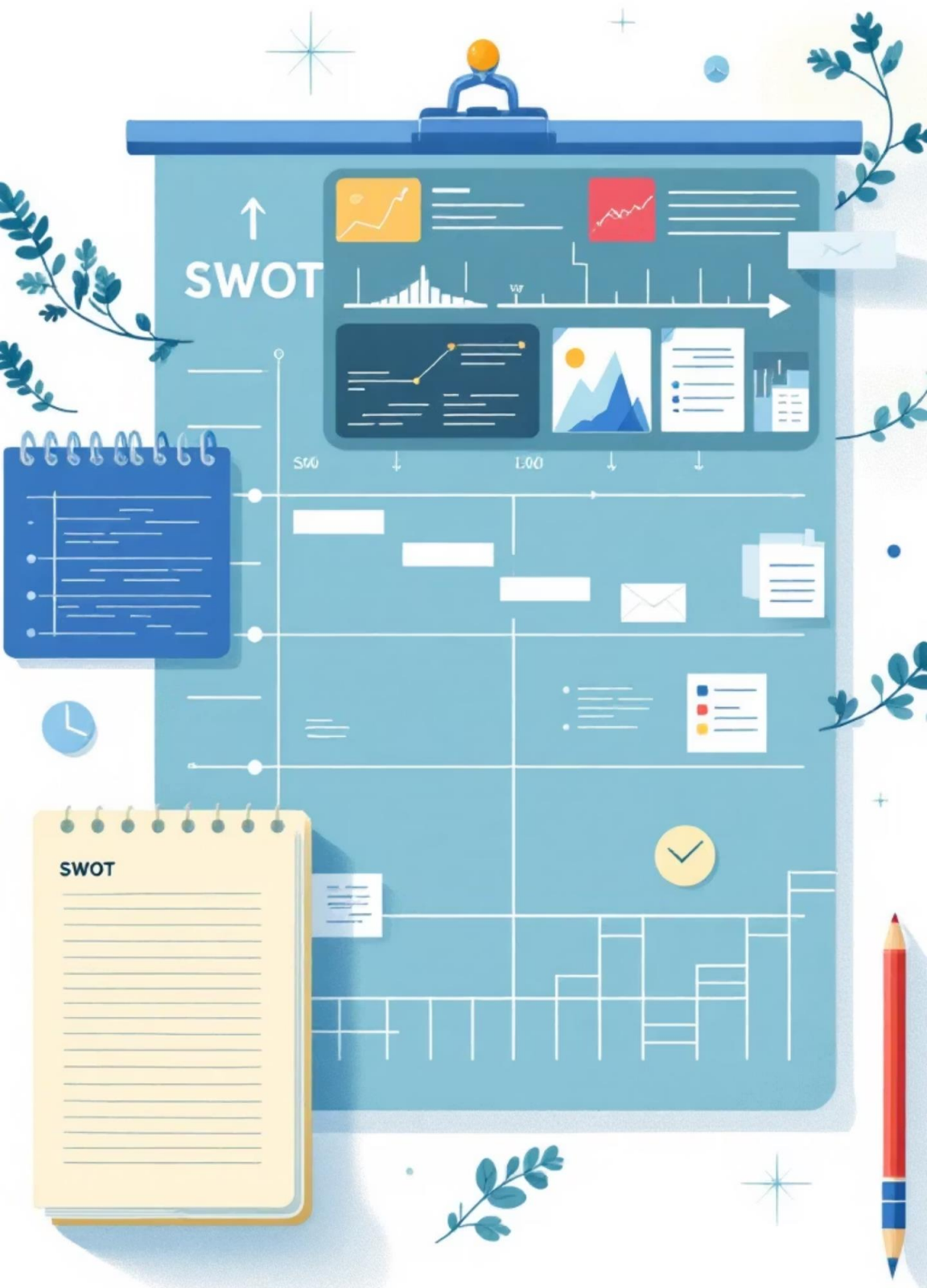
## **Utilidade do Negócio**

Qual a utilidade real da empresa/negócio para minha vida pessoal e profissional?

## **Minha Contribuição**

Qual a minha utilidade específica dentro da empresa que estou construindo?

A convicção nessas respostas é o combustível para a execução do planejamento. Sem elas, o plano é apenas um papel sem valor.



# Desenhando o Seu Mapa:

## **Reconheça a sua História**

De onde você veio? Analise sua trajetória empreendedora até aqui. Celebre as suas conquistas!

## **Escreva os Aprendizados**

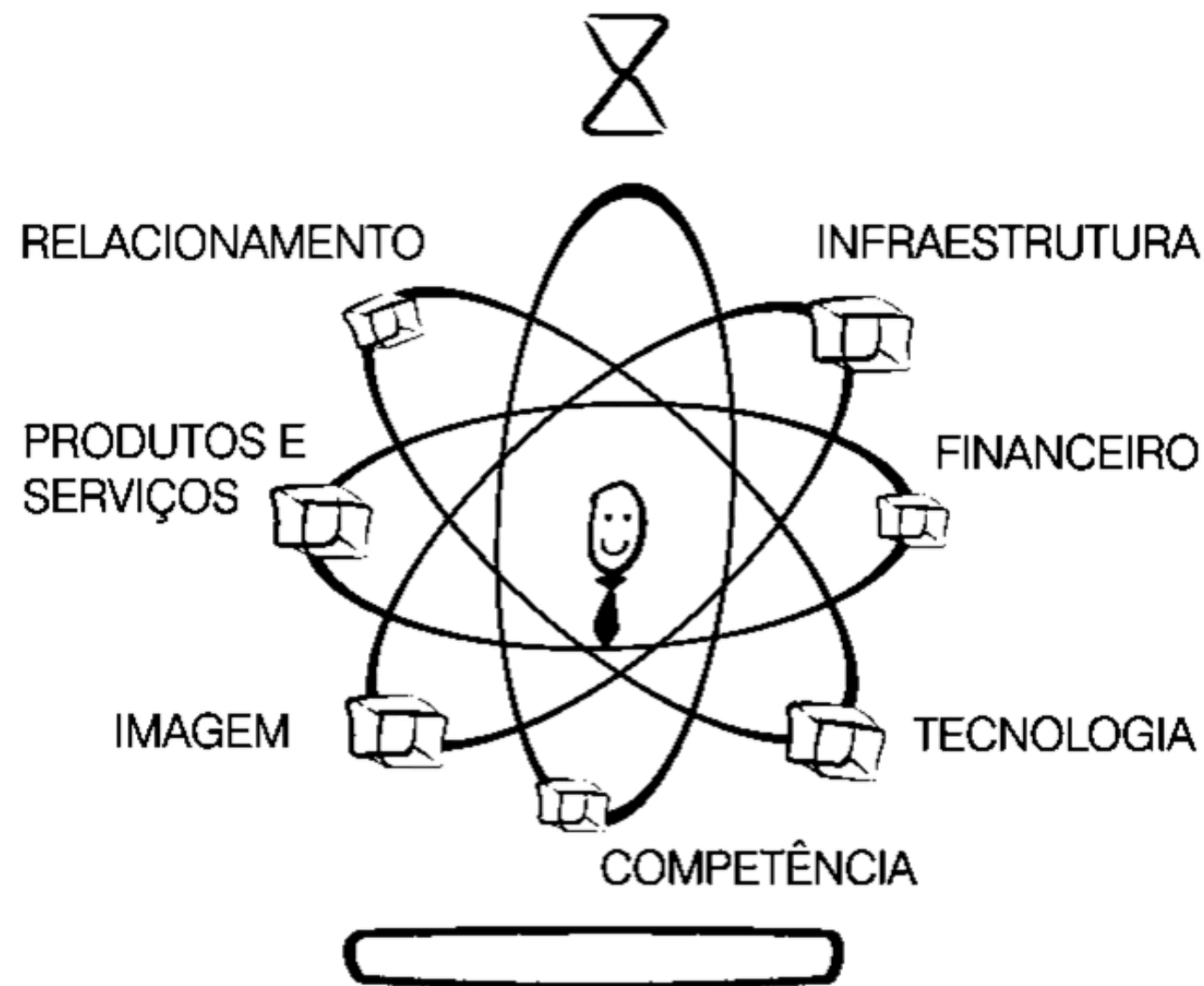
NENA: O que funcionou bem e o que não funcionou na prática?

## **Avalie o Presente**

Análise SWOT: pontos fortes, oportunidades, fraquezas e ameaças atuais

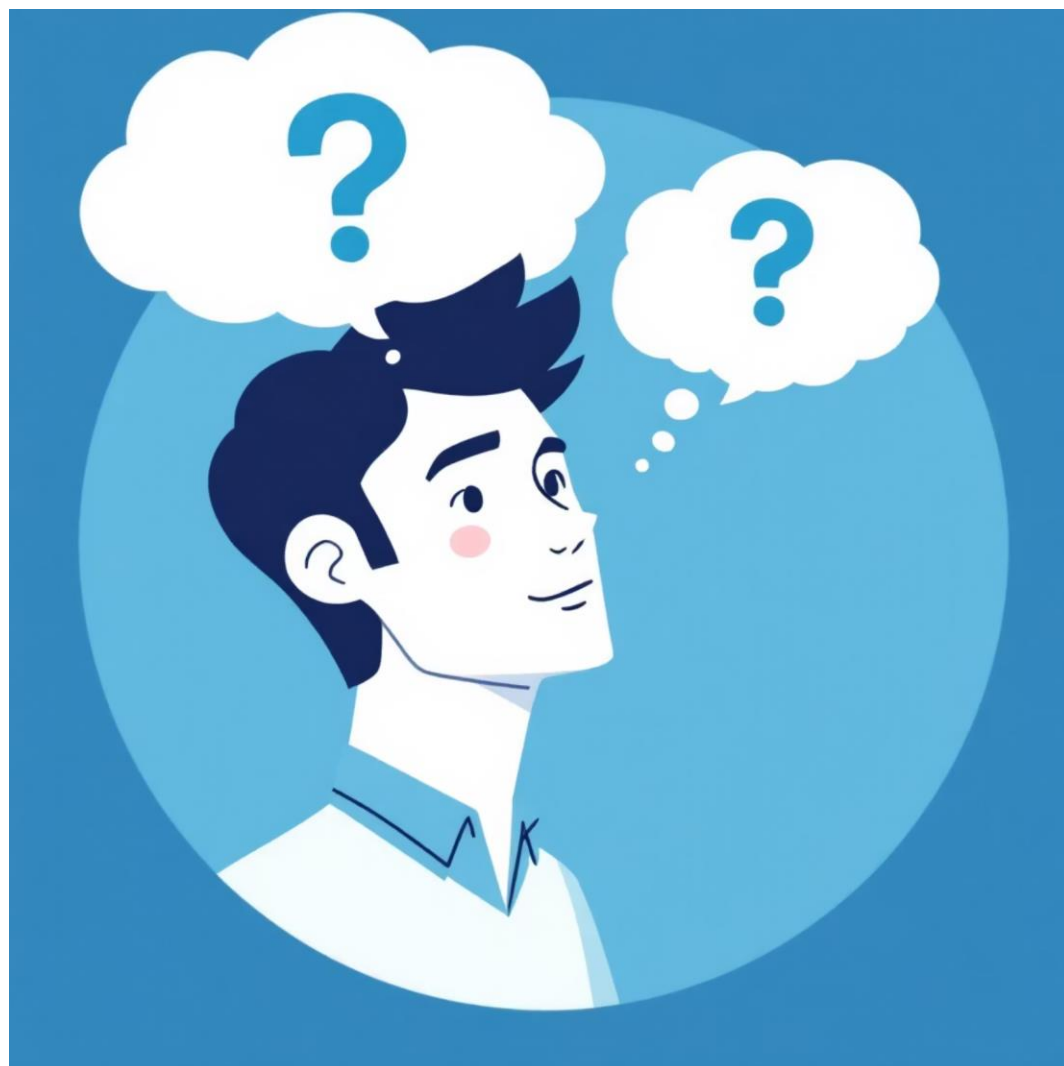
# Olhando para o Futuro: Seus Sistemas Essenciais

Analise e sonhe alto em cada sistema do seu macrofluxo empresarial:



# PENSE: A Arte de Planejar com Crítica

Seja crítico e estratégico! Avalie cuidadosamente:



- **Utilidade:** Qual o valor real?
- **Inerência:** O que não pode faltar para dar certo?
- **Expectativas:** O que as pessoas esperam?
- **Inovação:** O que fazer de diferente?
- **Logística:** Quais movimentos necessários?
- **Relevância:** Qual a importância?
- **Complexidade:** Quão difícil é?

PENSE: **P**laneje **E**nquanto **N**ão **S**ouber **E**xecutar

# Busque a Excelência, Não a Perfeição

Esteja consciente:  
Perfeição é diferente de Excelência.

Busque o melhor para:  
Custo, Entrega, Segurança, Atendimento e Qualidade.

Reconheça a realidade e os recursos disponíveis.

**Entenda: tudo tem um tempo!**



# Os 5 Pilares da Excelência

## Custo

Otimize recursos sem comprometer qualidade

## Entrega

Cumpra prazos de forma consistente

## Segurança

Proteja pessoas planeta e processos

## Atendimento

Supere expectativas dos clientes

## Qualidade

Faça o básico bem feito.

# Tire as Ideias da Cabeça: O Poder do Registro



- Material;
- Máquina;
- Mão de obra;
- Método;
- Medidas;
- Meio ambiente.

Para que o planejamento aconteça de verdade, precisamos dos **6M's essenciais**:

- Materiais, Máquinas, Mão-de-obra
- Método, Meio Ambiente, Medida

**Não economize na lista.**

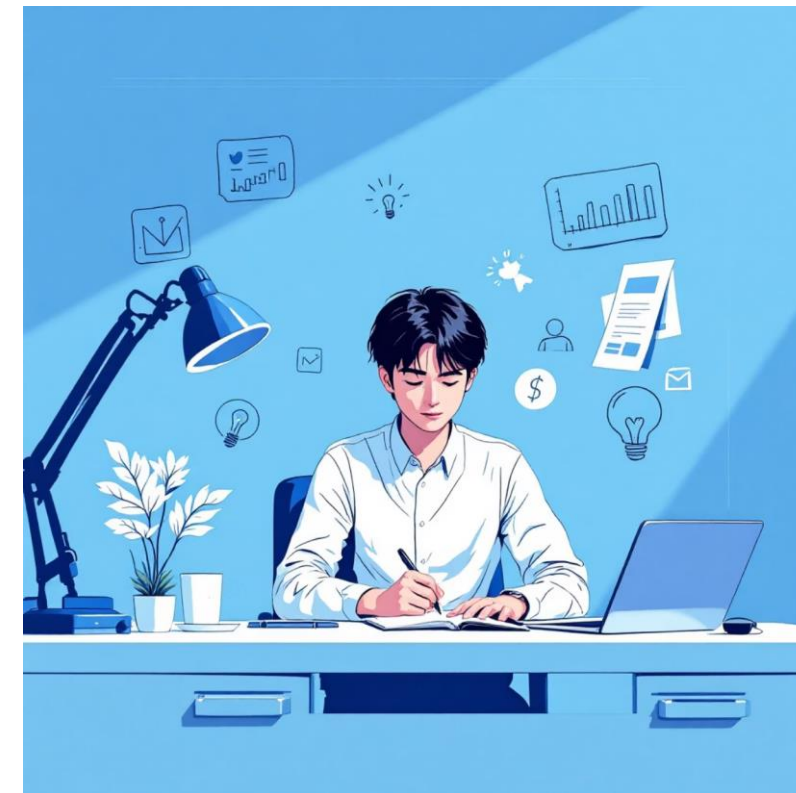
Faça o download das ideias para o papel - este é o segredo!

# Do Plano à Realidade

## Calendário de Ações

Com as ações planejadas, é hora de colocar tudo em um cronograma real.

- **Paradas estratégicas** (Stop and Go) para avaliação
- **Flexibilidade** como chave para execução
- **Monitoramento constante** e ajuste da rota



# O Tempo: Nosso Ativo Mais Precioso

O tempo é o recurso mais valioso e incerto.

Precisamos saber fazer boas escolhas com ele,  
**gerindo o tempo** ao invés de sermos geridos por ele.

Com o tempo a nosso favor,  
priorizamos o que realmente importa e  
alcançamos resultados extraordinários.

# A Era da Distração: Onde Está o Seu Foco?

## Sobrecarga Digital

Centenas de notificações diárias, e-mails e mensagens fragmentam nossa atenção

## Prisão das Redes

Redes sociais nos aprisionam em senso de urgência e ansiedade digital constante

## Perda de Energia

Perdemos foco e energia nas atividades operacionais, esquecendo o estratégico



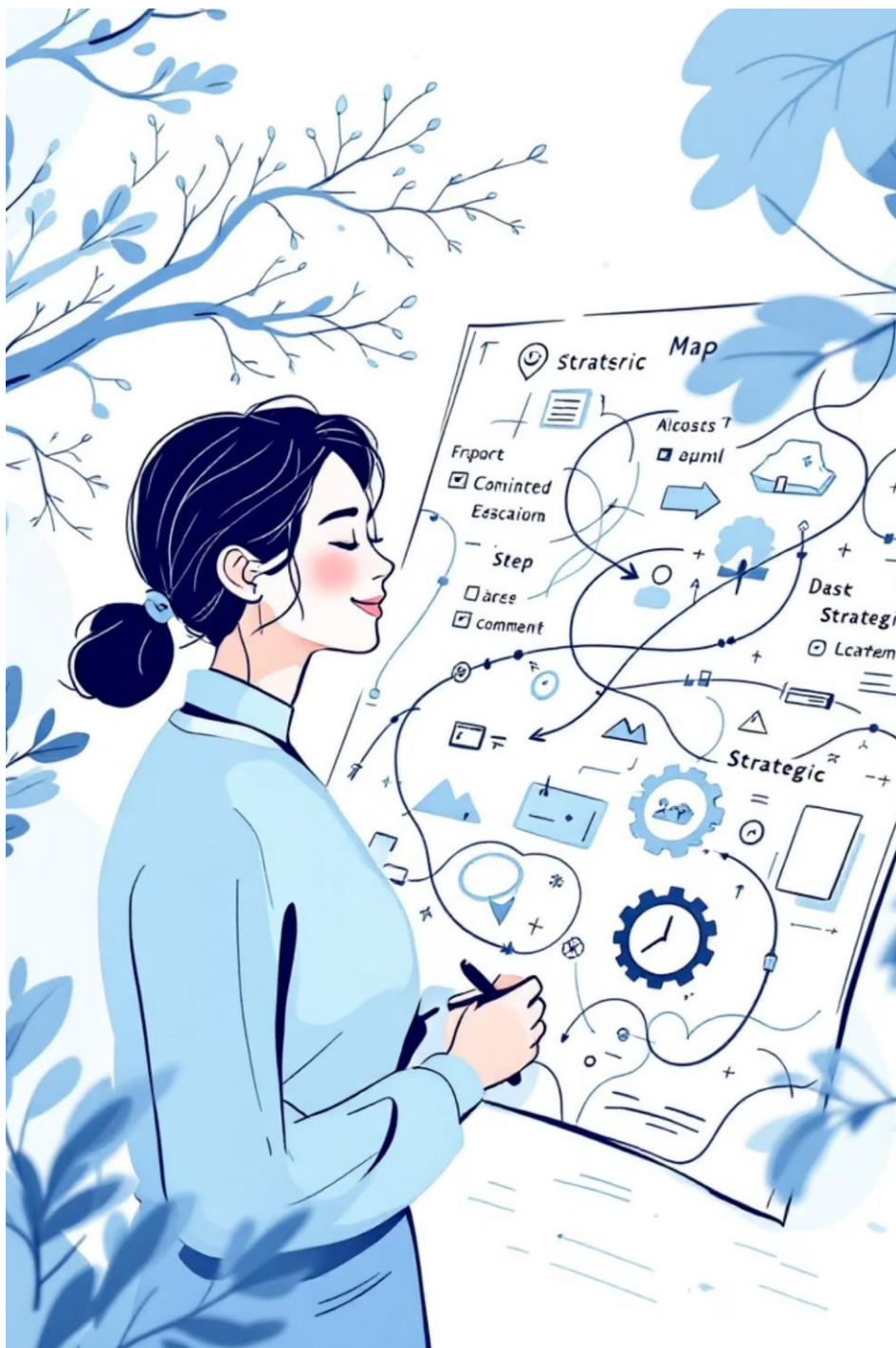
# Autoconhecimento: Sua Bússola Interna



Ter autoconhecimento facilita a orientação e diminui o impacto do modo de vida atual.

**Sua bússola interna** auxilia a reconhecer as verdadeiras prioridades.

Suas decisões se tornam mais confortáveis, mesmo diante dos desafios.



# Autoconhecimento: O Sentido do Seu Mapa

O autoconhecimento dá clareza e direção ao seu planejamento estratégico:

01

## Descubra Seus Motivos

Você saberá o que realmente te move e quais são seus sonhos mais profundos

02

## Transforme Escolhas

Suas escolhas não serão mais sacrifícios diários, mas passos conscientes

03

## Desenhe o Caminho

Planejamento é parar, respirar e desenhar o mapa, não apenas correr sem rumo

# CORRENDO NA PISTA ERRADA

O exército inimigo

## Planejamento Distante

Apenas planejamento de longo prazo, sem alinhamentos frequentes e menores

## Distrações Constantes

Interferências internas e externas que desviam do foco principal

## Prazeres Imediatos

Perda de tempo em gratificações instantâneas que não agregam valor

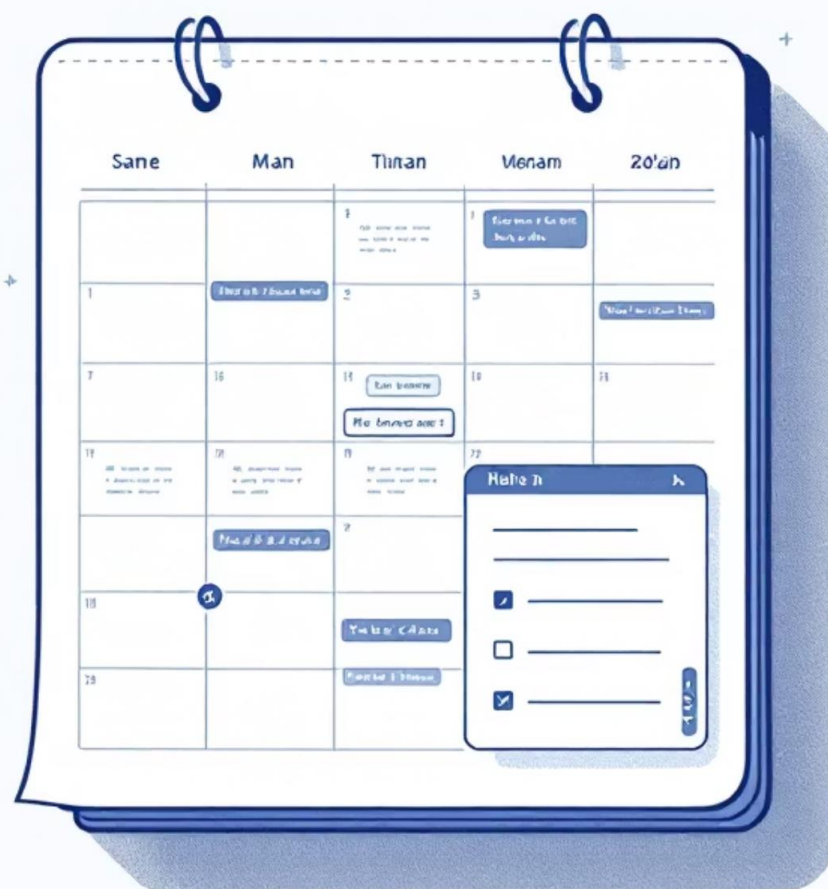
## Falta de Persistência

Abandonar o processo antes de colher os resultados necessários

Reconheça esses obstáculos e mantenha o foco na excelência sustentável!

# Seu Próximo Passo

## A mudança começa com uma decisão



Este é o primeiro passo para criar seu próprio mapa estratégico.

### ✅ Desafio Prático desta Semana

1. Reserve **30 minutos a 1 hora** na sua agenda
2. Desligue todas as notificações
3. Responda com honestidade:  
"Qual a utilidade da minha empresa?"  
"Qual a minha utilidade?"  
"Qual é o objetivo N° 1 do meu negócio para os próximos 12 meses?"

# Continue a Jornada



## Networking Ativo

Participe dos eventos do CRCSC Jovem e entidades da classe.  
Construa **relacionamentos** que impulsionam sua carreira.



## Aprendizado Contínuo

**Invista** em cursos, workshops e mentorias que ampliem sua visão estratégica de negócios.



## Implementação Prática

Transforme conhecimento em ação.  
**Aplique** as ferramentas discutidas hoje em seu cotidiano profissional.

O futuro da contabilidade está nas mãos de profissionais que unem **propósito e estratégia**.



**Decida o que é  
melhor para você  
antes de decidir  
o que é possível.**

Bryan Tracy

**CONTATO:**

**@poffoempresarial**

**(47) 98821-7727**

# Mais conteúdo...



[A Escola Do Tempo \(@homosapiensacademy\)](#)



## Livros

Gestão Com Propósito – Rafael Takei

Geração de Valor Futuro – Daniel Egger

Comece pelo porquê – Simon Sinek

Vai lá e faz – Tiago Mattos